

- Kursort** Kirchzarten, Kirchplatz 3,  
Computerraum
- Information** Infoveranstaltung am  
Samstag, 07.10.2017, 10.00 Uhr
- Kursbeginn** Samstag, 21.10.2017, 9.00 Uhr  
Weitere Termine nach individueller  
Absprache mit den Teilnehmerinnen
- Kursgebühr** 850,00 €  
595,00 € bzw. 425,00 € mit Förderung \*

**Die Teilnehmerinnenzahl ist auf  
8 Personen begrenzt.**



**Information und Anmeldung**

Volkshochschule Dreisamtal e.V.  
Kirchplatz 3  
79199 Kirchzarten  
Tel. 07661-5827  
info@vhs-dreisamtal.de  
www.vhs-dreisamtal.de



# Frauenkurs

## Wiedereinstieg und berufliche Neuorientierung

### Fördermöglichkeiten

\* Für diesen Kurs sind Fördermittel des Ministeriums für  
Wirtschaft, Arbeit und Wohnungsbau Baden-Württem-  
berg sowie aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds in  
Höhe von 30 % bzw. 50 % bereits bewilligt. .

**VHS-Weiterbildung im Beruf**

Die Volkshochschulen immer in Ihrer Nähe

# Frauenkurs

## Wiedereinstieg und berufliche Neuorientierung

Die Fortbildung wendet sich an Frauen, die sich auf die Rückkehr in den Beruf vorbereiten wollen oder eine neue berufliche Perspektive suchen. Sie erwerben fachliche und methodische Kenntnisse sowie soziale Kompetenzen, die branchenübergreifend eingesetzt werden können. In einem Workshop zum Ende des Kurses setzen Sie das Erlernte in einem vertrauten Umfeld auf Wunsch in die Praxis um.

Sie lernen, Ihren Büroalltag durch den professionellen Einsatz von Word, Excel und Outlook effizient zu gestalten und die tägliche Arbeit zu optimieren. Mit einer Teamarbeit im Projekt und dem Kommunikations- und Bewerbungstraining werden Sie außerdem individuell auf die Stellensuche vorbereitet.

Mit dem Thema „Work Life Balance“ werden Lösungsansätze z.B. für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf aufgezeigt. Innerhalb des Themenkomplexes „Persönliche Potentialanalyse“ erhält jede Teilnehmerin ein individuelles Einzelcoaching.

Bei erfolgreichem Abschluss erhalten die Teilnehmerinnen ein anerkanntes VHS-Zertifikat.  
Voraussetzung: EDV-Grundkenntnisse

**Nachfolgend einige Beispiele für die Ausbildungsinhalte, die jeweils individuell und nach Absprache vereinbart werden:**

### EDV Grundlagen und MS-Office

Grundlagen und Betriebssystem  
Textverarbeitung mit Word, Tabellenkalkulation mit Excel  
Outlook  
Internet & E-Mail

### Betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse

Grundlagen der BWL  
Buchhaltung, Bilanz, G+V  
Betriebsorganisation und Rechtsformen  
Businessplan

### Kommunikation und Potentialmanagement

Grundlagen, Gespräche (Techniken, Führung, Blocker etc.)  
Konfliktmanagement  
Selbstmarketing (Präsentationstechniken, Lampenfieber, erfolgreicher Auftritt)  
Zielfindung und Umsetzungsstrategien

### Persönl. Entwicklungsplan + Einzelcoachings

Bewerbung: Unterlagen und Gesprächstraining  
Stärken-Fokussierung, Exkurs: Eigene Persönlichkeit  
Work-Life-Balance

### Workshop – Projektarbeit

Auf Basis des erlernten Wissens bearbeiten die Teilnehmerinnen im Team auf Wunsch eine Projektarbeit und präsentieren diese zum Abschluss.

### Zielgruppe

Frauen, die sich nach einer Familienpause auf den Wiedereinstieg in den Beruf oder auf eine Selbstständigkeit vorbereiten wollen sowie Frauen, die nach neuen beruflichen Perspektiven suchen.

### Kursleitung



**Kirsten Ecke**

Dipl. Musikerin, Coach,  
Gesprächstherapeutin



**Boris Livajic**

Controller und EDV-Consultant



**Andreas Reinhardt**

Maschinenbauer und Architekt,  
EDV-Consultant



**Wolfgang Schulz**

VHS-Leiter

